

# **DAS REGLEMENT**

Datum der Veranstaltung: 25. - 28. November 2016

Ort: Neusiedl am See (Republik Österreich)

## **1. Erforderliche Informationen für die Bereitstellung der Delegierten**

Benötigen wir von Ihnen folgende Informationen:

1. Registrationsform in der vorgeschriebenen Form.
2. Scan der ersten Seite des Reisepasses, nach dem Sie durchgeführt wird die Reise (Format: pdf / jpg).
3. Informationen: Datum und Zeit der Ankunft und Abreise, die Nummer des Fluges, Züge einschließlich Auto, Kraftfahrzeuge.
4. Für die Akkreditierung:
  - Amt, Dienst, Organisation und Position (komplett);
  - der Leiter der Delegation, die/ der Delegierte(en)/ Mitglied der Delegation (bitte angeben).
5. Anmeldung-Informationen auf der Buchung(en) für die Platzierung in offiziellen Hotel der Teilnehmer (Einzelzimmer, Doppelzimmer).
6. Für die Heranziehung von Dolmetschern Sie sich bewerben möchten, spätestens 01. November 2016.

Diese Information werden benötigt für die Organisatoren (das Treffen und die Abfahrt der Teilnehmer, die Buchung Hotelzimmern, die Produktion des Namensschildes und andere organisatorische Fragen).

## **2. Die Registrierung der Teilnehmer**

Land-Teilnehmer der Konferenz bietet die E-Mail-Bestätigung über die Teilnahme, das Anmeldeformular und weitere Informationen (gemäß Abschnitt 1) bis spätestens 05. Oktober 2016 in zwei Adressen (Abschnitt 9 Kontakte).

## **3. Offizielle Hotel-Aufenthalt**

Das Hotel: «Hotel Wende 4\*».

Adresse: Seestraße 40, r. Neusiedl am See 7100, (Republik Österreich).

## **4. Der Wert des Aufenthaltes im Hotel**

Vom 18. bis 22. November 2016, Kosten der Unterkunft pro Tag (ohne Berücksichtigung der Wechselkurse in den Tagen des Aufenthalts):

- Einzelzimmer 100 € (hundert) Euro;
- Doppelzimmer 90 € (neunzig) Euro, für jeden wohnend im Zimmer.

## **5. Akkreditierung und Anmeldung**

Die Akkreditierung und die Registrierung der Teilnehmer werden im «Hotel Wende 4\*» am 25. November 2016 ab 15.00 Uhr (Ortszeit) organisiert.

## **6. Transportdienstleistungen**

Die Konferenz bietet Transportdienstleistungen in der gesamten offiziellen Aufenthaltsdauer.

## **7. Ernährung**

Die Teilnehmer der Konferenz im Laufe der offiziellen Zeitraum wird organisiert von Essen im «Hotel Wende 4\*».

## **8. Die finanzielle Dokumentation**

Finanzielle Dokumente für die Unterkunft im Hotel kann man an der Rezeption des Hotels nehmen.

Dienstreiseausweise für die Bestätigung ergeben sich in den Tag der Akkreditierung und Anmeldung.

## **9. Kontakte**

- das Exekutivkomitee der Internationalen Sportföderation von Feuerwehr und Retter:

**Tel.: + 79152054072**

**E -mail: [isffr.2001@gmail.com](mailto:isffr.2001@gmail.com)**

- Wolfgang Prutscher (der Vizepräsident der Internationalen Sportföderation von Feuerwehr und Retter von Republik Österreich):

**Tel: +79859984335; +436643104906**

**E-mail: [w.prutscher@trophyexpert.at](mailto:w.prutscher@trophyexpert.at)**